

## **Praktyki protetyczne ; obiektywne**

- 1. Student uzgadnia z punktem protetycznym termin odbywania praktyk.**
- 2. Drukuje w 2 egzemplarzach formularz porozumienia, który uzupełnia o następujące dane:**

Zawarte dnia ..... należy wpisać datę wcześniejszą niż termin praktyk

Nazwa zakładu pracy ..... tu wpisujemy dokładny adres punktu protetycznego lub ośrodka

W §1.1 uzupełniamy dokładnie informacje / imię i nazwisko studenta, rok studiów/ liczbę godzin oraz jakie praktyki (protetyczne lub obiektywne/ zgodnie z programem studiów

**Do jednego porozumienia proszę dołączyć program praktyk ze strony.**

- 3. Następnie obydwie formularze należy podpisać w punkcie protetycznym i obydwie przesłać na adres:**

**Instytut Akustyki UAM**

**Ul. Umultowska 85**

**61-614 Poznań.**

- 4. Podpisane przez Dziekana porozumienie wraca do punktu protetycznego.**
- 5. Po zakończeniu praktyk należy dostarczyć dzienniczek z praktyk wraz z opinią wydaną z miejsca odbywania praktyki. Proszę aby na opinii znajdowała się ocena.**

Każdy student na praktykach prowadzi dzienniczek praktyk, w którym wpisuje poszczególne dni. W dzienniczku powinny znaleźć się wszystkie umiejętności zawarte w programie praktyk. Bardzo ważne aby interpretować wyniki badań np. określić rodzaj i wielkość ubytku słuchu, określić stopień uszkodzenia słuchu, obliczyć % ubytek słuchu, itp.